

PROPOSTE DI ELABORATO FINALE PER GLI STUDENTI DELLA LAUREA TRIENNALE

SETTORE SCIENTIFICO-DISCIPLINARE: SECS-P/08

Dott. Fabio Cassia, Dott. Nicola Cobelli, Dott. Francesca Simeoni, Dott. Silvia Vernizzi, Dott. Vania Vigolo, Prof. Marta Ugolini

A) CASO AZIENDALE

L'elaborato consiste nella presentazione di un caso aziendale in cui si delinea il profilo di un'impresa concordata con il docente.

B) INDAGINE EMPIRICA

L'elaborato consiste nell'approfondimento/aggiornamento di progetti di ricerca già in essere/avviati (es. tramite la somministrazione di questionari, la rielaborazione di dati già disponibili ecc.) che potrà tradursi in una riflessione metodologica e/o in un'analisi quali-quantitativa dei risultati emersi.

C) RECENSIONE

L'elaborato consiste in una recensione di tre libri monografici in lingua italiana e di almeno due articoli tratti da riviste internazionali (concordati con il docente).

D) RASSEGNA DELLA LETTERATURA

L'elaborato consiste in una ricerca bibliografica approfondita volta ad indagare le origini e gli sviluppi (analisi cronologica fino alle più recenti pubblicazioni) di un filone di studi nella letteratura del settore scientifico di riferimento.

L'elaborato non può superare le 30 pagine. Si compone di norma di 3 capitoli scritti con interlinea 1,5.

LE FASI DA SEGUIRE

1. Il laureando presenta in Segreteria di Presidenza la domanda di assegnazione del relatore e attende la valutazione della Commissione preposta.
 2. Dopo gli esiti pubblicati dalla Commissione, verrà indetto dal tutore un briefing a cui i laureandi sono tenuti a partecipare. Nella riunione verranno illustrati:
 - ✓ tipi di elaborati possibili;
 - ✓ rapporti con il tutore;
 - ✓ tempistiche;
 - ✓ modalità di redazione dell'elaborato.
 3. Una volta scelto il tipo di elaborato, il laureando concorda con il docente l'argomento (1° ricevimento, individuale) e presenta un indice dettagliato del lavoro comprensivo di eventuale bibliografia (2° ricevimento).
 3. Dopo aver discusso l'indice con il tutore (3° ricevimento), il laureando può procedere alla stesura del primo capitolo, che verrà quindi consegnato al docente (4° ricevimento).
 4. Dopo aver preso visione del primo capitolo, il docente discute con il laureando di opportune correzioni, modifiche, miglioramenti da apportare al lavoro (5° ricevimento).
 5. Il laureando procede quindi autonomamente alla stesura dei rimanenti due capitoli (unitamente ad introduzione e bibliografia).
 6. Il lavoro concluso verrà presentato al tutore (6° ricevimento) entro il termine prefissato.
 7. Dopo aver valutato l'elaborato, in un incontro successivo (7° ricevimento) il docente comunicherà al laureando se è stato ammesso alla discussione con la Commissione Istruttoria.
- Il laureando deve comunque ricordarsi di presentare la domanda di laurea entro le date stabilite dalla Segreteria.