**Tabella dati per richiesta attivazione contratto “conto-terzi”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dati richiesti** | **Descrizione** |
| Tipologia | definire se:[ ] Contratto di ricerca[ ] Contratto di assistenza tecnico-scientifica[ ] Contratto per prestazioni didattiche[ ] Contratto di attività di formazione e/o aggiornamento professionale[ ] Prestazioni per analisi e prove [ ] Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Dati Committente | inserire i seguenti dati:* denominazione e ragione sociale [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]
* sede legale [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]
* CF e P.IVA [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]
* dati rappresentante legale [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]
* PEC [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]
* Codice SDI per fatturazione [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]
 |
| Oggetto dell’attività | definire nello specifico l’oggetto dell’attività richiesta al Dipartimento [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] |
| Durata | inserire la durata dell’attività [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] e l’eventuale data di decorrenza desiderata [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] |
| Responsabili scientifici | inserire:il responsabile amministrativo per il Dipartimento [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] e per la parte committente [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] |
| Corrispettivo e tempistica versamenti | definire:* il corrispettivo globale pattuito (da considerare l’aggiunta dell’IVA al 22% salvo nel caso di attività formativa verso dipendenti della pubblica amministrazione)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_];* la tempistica del/dei versamento/versamenti con la rispettiva ripartizione (da considerare che, se bisogna attivare delle collaborazioni esterne o acquistare beni/servizi, bisogna ricevere i fondi prima che possano essere spesi. Da considerare inoltre le quote Ateneo e Dipartimento pari al 12 %):

[\_\_\_\_\_\_\_\_ € alla stipula][\_\_\_\_\_\_\_\_ € dopo/al termine del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_][\_\_\_\_\_\_\_\_ € conclusione]la richiesta di ripartizione è personalizzabile e valutata in base alle esigenze. |
| Contatti committente | Inserire:- un riferimento amministrativo della parte committente e relativo indirizzo e-mail e recapito telefonico [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] |
| Note | inserire eventuali richieste specifiche [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] |