**Tabella dati per richiesta attivazione contratto “conto-terzi”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dati richiesti** | **Descrizione** |
| Tipologia | definire se:  [ ] Contratto di ricerca  [ ] Contratto di assistenza tecnico-scientifica  [ ] Contratto per prestazioni didattiche  [ ] Contratto di attività di formazione e/o aggiornamento professionale  [ ] Prestazioni per analisi e prove  [ ] Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Dati Committente | inserire i seguenti dati:   * denominazione e ragione sociale [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] * sede legale [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] * CF e P.IVA [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] * dati rappresentante legale [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] * PEC [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] * Codice SDI per fatturazione [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] |
| Oggetto dell’attività | definire nello specifico l’oggetto dell’attività richiesta al Dipartimento  [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] |
| Durata | inserire la durata dell’attività [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]  e l’eventuale data di decorrenza desiderata [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] |
| Responsabili scientifici | inserire:  il responsabile amministrativo per il Dipartimento [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]  e per la parte committente [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] |
| Corrispettivo e tempistica versamenti | definire:   * il corrispettivo globale pattuito (da considerare l’aggiunta dell’IVA al 22% salvo nel caso di attività formativa verso dipendenti della pubblica amministrazione)   [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_];   * la tempistica del/dei versamento/versamenti con la rispettiva ripartizione (da considerare che, se bisogna attivare delle collaborazioni esterne o acquistare beni/servizi, bisogna ricevere i fondi prima che possano essere spesi. Da considerare inoltre le quote Ateneo e Dipartimento pari al 12 %):   [\_\_\_\_\_\_\_\_ € alla stipula]  [\_\_\_\_\_\_\_\_ € dopo/al termine del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]  [\_\_\_\_\_\_\_\_ € conclusione]  la richiesta di ripartizione è personalizzabile e valutata in base alle esigenze. |
| Contatti committente | Inserire:  - un riferimento amministrativo della parte committente e relativo indirizzo e-mail e recapito telefonico [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] |
| Note | inserire eventuali richieste specifiche [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] |