



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Direzione  
**DIDATTICA**  
**E SERVIZI AGLI STUDENTI**

# **LINEE GUIDA PER L'ISCRIZIONE AD UN CORSO DI AGGIORNAMENTO IN ESSE3**



## 1. ACCESSO AL SISTEMA (REGISTRAZIONE DATI ANAGRAFICI)

Dal portale dei servizi on line <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do>

### 1.1 UTENTE NON PRESENTE NEL SISTEMA

Se non ti sei MAI registrato/iscritto all'Università di Verona, il tuo nominativo non è presente nel database.

Devi effettuare la REGISTRAZIONE come di seguito indicato:

Clicca la voce "Registrazione" posta sotto la sezione Area riservata del menu di sinistra. Ti sarà mostrata la seguente maschera:

The screenshot shows the 'Servizi online' page of the University of Verona. On the left, there is a navigation menu with 'Area Riservata' expanded, showing 'Registrazione', 'Login', and 'Password dimenticata'. Below it is the 'Esami' section. The main content area is titled 'Registrazione WEB' and contains a 'Check List' table. The table lists various registration steps with their status. A 'Registrazione WEB' button is visible at the bottom of the table.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione Web		?	!
	Dati Personali	?	!
	Documenti	?	🔒
	Residenza	?	🔒
	Domicilio	?	🔒
	Recapito	?	🔒
	Dati Bancari per Rimborsi	?	🔒
	Scelta della Password	?	🔒
	Conferma	?	🔒
	Riepilogo Credenziali	?	🔒

Cliccando il pulsante **Registrazione WEB** ti saranno proposte una serie di maschere per l'inserimento dei tuoi dati personali: documento d'identità, informativa sulla privacy, residenza/domicilio, recapiti, domiciliazione bancaria per eventuali rimborsi.

Inserire il proprio codice fiscale e proseguire nell'inserimento dei dati personali



### Codice Fiscale

Digitare il proprio codice fiscale e cliccare su procedi:

Codice Fiscale

Codice Fiscale*	<input type="text" value="PRVTST80A01L781G"/>
Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano	<input type="checkbox"/>

[Indietro](#) [Avanti](#)



A 1 2 3 4 ... >>

### Registrazione: Dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali

Nome*	<input type="text" value="TEST"/>
Cognome *	<input type="text" value="PROVA"/>
Data Nascita*	<input type="text" value="01/01/1980"/> (gg/MM/yyyy)
Sesso*	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Cittadinanza*	<input type="text" value="ITALIA"/>
Nazione di nascita*	<input type="text" value="ITALIA"/>
Provincia di nascita*	<input type="text" value="Verona"/>
Comune di nascita*	<input type="text" value="Verona"/>
Codice Fiscale*	<input type="text" value="PRVTST80A01L781G"/>

[Indietro](#) [Avanti](#)



### Registrazione: Documenti di identità

In questo modulo viene richiesto l'inserimento dei dati relativi ad un documento di identità tra i seguenti: Carta di Identità, Patente, Passaporto. Si prega di inserire il tipo documento, il numero identificativo del documento, l'ente che lo ha rilasciato (Comune di..., Prefettura di..., Questura di..., Ambasciata di...), data di rilascio e data di scadenza.

#### Documento d'Identità

Tipo documento*	Carta Identità ▾
Numero*	<input type="text"/>
Rilasciato da*	COMUNE DI VERONA
Data Rilascio*	01/08/2016 (gg/mm/aaaa)
Data Scadenza Validità*	01/08/2026 (gg/mm/aaaa)

[Indietro](#) [Avanti](#)

### Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene richiesto l'inserimento dell'indirizzo di Residenza dell'utente. Si prega di precisare se l'indirizzo di residenza coincide o meno con un eventuale altro indirizzo di Domicilio. Nel caso l'indirizzo di Residenza non coincida con il domicilio, verrà richiesto in seguito di specificare l'indirizzo di Domicilio. Viene richiesto inoltre di prestare o meno il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, e di autorizzare o meno la diffusione dei propri dati personali

**Attenzione:** nel campo "Data Inizio validità" occorre inserire la data dalla quale hai iniziato ad abitare nel tuo Comune. Se non hai mai cambiato residenza, e questa è iniziata prima della tua data di nascita, occorre inserire la tua data di nascita. Se, invece, non ricordi la data di inizio della residenza devi inserire una data compresa tra la tua data di nascita e la data odierna.

#### Residenza

Nazione*	ITALIA ▾
Provincia*	Verona ▾ (se in Italia)
Comune/Città*	Verona ▾
CAP*	37121
Indirizzo	<input type="text"/> ▾ (digita l'indirizzo o parte di esso e seleziona quello corretto dall'elenco che si presenta)
N° Civico*	21
Data inizio validità *	01/08/2014 (gg/mm/aaaa)
Telefono*	<input type="text"/> (se non si possiede inserire xxxx)
Domicilio coincide con residenza*	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.*	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Autorizzo alla eventuale diffusione dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti*	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Attenzione: l'inserimento dei dati di domicilio, è richiesto solo nel caso in cui non coincidano con i dati di residenza. Inserire i recapiti:



### Registrazione: Recapito

In questo modulo si prega di specificare dove si desidera ricevere le comunicazioni provenienti dall'ateneo, se all'indirizzo di Residenza o al Domicilio, qualora si abbiano due indirizzi diversi e l'indirizzo email. Si prega inoltre di prestare o negare il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili e alla diffusione dei dati personali.

#### Recapiti

Recapito documenti*	Residenza <input checked="" type="radio"/> Domicilio <input type="radio"/>
Recapito tasse*	Residenza <input checked="" type="radio"/> Domicilio <input type="radio"/>
E-mail*	<input type="text" value="nome.cognome@dominio.it"/>
FAX	<input type="text"/>
Pref. Internazionale	+39 <input type="text"/>
Pref. Internazionale	<input type="text"/> (pref.internaz. - inserire sempre + 39 o altro prefisso estero)
Cellulare	<input type="text" value="xxxxxxxx"/> Max 16 caratteri(es:3486767676)
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.*	S <input checked="" type="radio"/> N <input type="radio"/>
Acconsento alla comunicazione dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti*	S <input checked="" type="radio"/> N <input type="radio"/>
Autorizzo alla eventuale diffusione dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti*	S <input checked="" type="radio"/> N <input type="radio"/>

Indietro

Avanti

Tramite la selezione dal menù a tendina è possibile indicare una modalità di rimborso tramite bonifico bancario per la ricezione di eventuali rimborsi/borse di studio.

### Registrazione: Dati domiciliazione bancaria (Rimborsi)

La pagina visualizza il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati bancari.

Ti consigliamo di completare con estrema accuratezza i dati di domiciliazione bancaria, per ottenere rapidamente e senza contrattempi eventuali rimborsi. Ti ricordiamo inoltre che i pagamenti sopra i mille euro devono essere versati su di un conto corrente, e quindi è indispensabile l'inserimento dei dati relativi all'IBAN.

Per cancellare l'IBAN inserito seleziona dal menù Modalità la voce "Non dichiaro modalità di rimborso".

#### Domiciliazione bancaria - Rimborsi

Modalità\*

Seleziona...

Indietro

Avanti

Terminato l'inserimento dei dati personali ti sarà proposta una maschera dove è necessario inserire le credenziali che utilizzerai per accedere alla tua area riservata e compilare la domanda di immatricolazione. Nel scegliere la password prestare attenzione ai requisiti sottoelencati:



### Registrazione: Scelta password

In questa pagina è necessario definire la password personale di accesso. Si raccomanda di memorizzare questa password perché sarà necessaria per accedere nuovamente al sistema sia per modificare i propri dati, che per concludere la procedura di preimmatricolazione a seguito di concorso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

**ATTENZIONE:** la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Za-z
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo ~!@#\$%^&\*()\_+~`{}|\:;';<>.,~/
- deve essere costituita al massimo da 30 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 0 caratteri del tipo |éèìùàò°\$ç€£%
- non deve contenere sottostringhe del nome utente di lunghezza maggiore di 8 caratteri
- non deve contenere sottostringhe del nome di lunghezza maggiore di 4 caratteri
- non deve contenere sottostringhe del cognome di lunghezza maggiore di 4 caratteri

#### Scelta password

Password\*

Conferma password\*

Indietro

Avanti

Successivamente potrai visualizzare il riepilogo dei dati inseriti e confermarli definitivamente.

Attenzione: una volta confermati, i dati non sono più modificabili dalla procedura web. Nell'eventualità di errori nella compilazione dei dati anagrafici è necessario rivolgersi alla segreteria di competenza allegando fotocopia del documento di identità e del codice fiscale.


Conclusa la registrazione, visualizzerai le credenziali d'accesso inserite e potrai eventualmente stamparle come promemoria. Cliccando il pulsante **Procedi con l'autenticazione** è possibile accedere al sistema e procedere con l'iscrizione al concorso.



### Registrazione: Registrazione Conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

Credenziali	
Nome	NOME
Cognome	COGNOME
E-mail	nome.cognome@dominio.it
Nome Utente	n.cognome
Password	██████████

 Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

[Procedi con l'autenticazione](#)

[Stampa promemoria](#)

[Esci](#)

## 1.2 UTENTE GIA' PRESENTE NEL SISTEMA

Chiunque sia iscritto o sia stato iscritto all'Università di Verona, dispone già di *username* (idxxxxx) e *password* che permettono un'autenticazione unica per tutti i servizi on line dell'ateneo.

Se in fase di registrazione, dopo aver inserito il codice fiscale ti compare questo messaggio di errore:

**Utente già registrato nel sistema**

Il sistema ha rilevato che i tuoi dati sono già presenti.  
Per accedere ai servizi web clicca sulla voce login del menu e inserisci username e password.

Se devi immatricolarti o iscriverti ad un concorso ad accesso programmato e non ricordi le tue chiavi di accesso segui le istruzioni che trovi all'indirizzo

<http://www.univr.it/recuperocredenziali>

La procedura di recupero non è immediata e potrebbe durare al più 3 giorni lavorativi con decorrenza dal giorno successivo dell'arrivo della richiesta.

Significa:

1. che il tuo codice fiscale è già presente nel sistema, o perché possiedi una carriera (anche conclusa) nell'ateneo o perché già registrato o iscritto ad un concorso. Pertanto non devi eseguire una nuova registrazione, ma autenticarti con le credenziali già in tuo possesso.

Nel caso tu non le ricordassi o le avessi perse, per recuperarle è necessario seguire la procedura indicata alla pagina [www.univr.it/recuperocredenziali](http://www.univr.it/recuperocredenziali)



2. che il tuo codice fiscale è già presente nel sistema come docente/soggetto esterno (azienda) e che non possiedi un profilo studente. Pertanto devi crearti un profilo studente registrandoti ex novo nel sistema solo se il tuo codice fiscale non è associato ad altra utenza.

**Attenzione:** se il tuo codice fiscale è già associato all'altra utenza è necessario, invece, contattare l'ufficio Master al seguente indirizzo [segreteria.master@ateneo.univr.it](mailto:segreteria.master@ateneo.univr.it)

## 2. ISCRIZIONE AL CONCORSO DI AMMISSIONE

### 2.1 Scelta Concorso di ammissione

Eseguire il login inserendo Username e Password.

Una volta ottenuto l'accesso all'area riservata, sul menù a sinistra cliccare la voce Segreteria e poi Concorso di Ammissione

Iscrizione Concorsi

Cliccare

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende iscriversi (Corso di Aggiornamento)

### Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

#### Scelta tipologia corso

##### Post Riforma\*

- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Master di Primo Livello
- Master di Secondo Livello
- Scuola di Specializzazione (4 anni)
- Scuola di Specializzazione (5 anni)

##### Ante Riforma\*

- Corso di Aggiornamento
- Corso di Perfezionamento a crediti

Indietro

Avanti





Una volta selezionata la tipologia di corso comparirà l'elenco dei corsi. Scegliere il concorso desiderato e cliccare il pulsante **Avanti** per proseguire.

## Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

### Scelta del concorso

#### Concorso\*

Ammissione al Corso di Perfezionamento e Aggiornamento in I disturbi cognitivi nel paziente neurologico ed il ruolo del team (sede di Mantova) dal 30/08/2016 al 31/12/2016 23:59

[Dettaglio \(se clicchi il link sotto vedi le info del concorso\)](#)

CPM4 - I DISTURBI COGNITIVI NEL PAZIENTE NEUROLOGICO ED IL RUOLO DEL TEAM, cat. amm. 18 -  
Iscritti Corso di Perfezionamento

CPM4 - I DISTURBI COGNITIVI NEL PAZIENTE NEUROLOGICO ED IL RUOLO DEL TEAM, cat. amm. 19 -  
Iscritti Corso di Aggiornamento Professionale

#### Concorso\*

Ammissione al Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale in Scuola dell'infanzia: il bambino al centro. dal 01/09/2016 06:00 al 15/12/2016 23:59

[Dettaglio \(se clicchi il link sotto vedi le info del concorso\)](#)

CPC3 - SCUOLA DELL'INFANZIA: IL BAMBINO AL CENTRO

#### Concorso\*

Ammissione al Corso di Perfezionamento e di Aggiornamento professionale in Risk management - Gestione del rischio, sicurezza e controllo dal 30/08/2016 al 09/12/2016 23:59

[Dettaglio \(se clicchi il link sotto vedi le info del concorso\)](#)

CPA3 - RISK MANAGEMENT - GESTIONE DEL RISCHIO, SICUREZZA E CONTROLLO

[Indietro](#)

[Avanti](#)

N.B.: cliccando il dettaglio del concorso è possibile visualizzare in tempo reale il numero della candidature pervenute (colonna domande).



Dettaglio dei concorsi

Ammissione al Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale in Scuola dell'infanzia: il bambino al centro.

Informazioni Generali

Anno Accademico	2016/2017
Tipo Concorso	di Ammissione
Modalità	Prova unica
Totale Posti	40
Tassa d'Iscrizione	0€
Data Iscrizione	dal 01/09/1201 06:00 al 15/12/2016 23:59 (da web)

Prove Previste

Descrizione	Tipo
Punteggio Finale	Non Definita

Dettaglio graduatorie

Descrizione	Posti	Domande
CPC3 - SCUOLA DELL'INFANZIA: IL BAMBINO AL CENTRO	40	1

[Proseguì](#)

Confermare la scelta effettuata, oppure tornare indietro per modificarla

**Conferma scelta concorso**

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Tipologia titolo di studio	Corso di perfezionamento
Tipologia di corso	Corso di Perfezionamento
Descrizione	Ammissione al Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale in Scuola dell'infanzia: il bambino al centro.

[Indietro](#)

[Conferma e prosegui](#)

Inserire/verificare gli estremi di un documento d'identità in corso di validità



## Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi. Clicca sulla lente di ingrandimento per inserire l'allegato.

### Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Passaporto	██████████	DGDN, Lome	25/08/2011	24/08/2016		No	

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#)

[Prosegui](#)

Inserire la scansione del documento cliccando la lente d'ingrandimento nella colonna (Azioni)

## Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi. Clicca sulla lente di ingrandimento per inserire l'allegato.

**Attenzione:**  
Per proseguire è necessario inserire almeno un documento di identità valido (non scaduto).

**Attenzione:**  
Inserire la scansione del documento d'identità cliccando la lente d'ingrandimento Ultimo documento di identità inserito: Passaporto

### Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Passaporto	██████████	DGDN, Lome	25/08/2011	24/08/2016		No	

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#)

[Prosegui](#)



Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento Identità	2		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>



[Torna all'elenco Documenti di Identità](#)

## 2.2 Scelta ausili di invalidità

Laddove sono previste prove d'esame, indicare eventuali ausili di invalidità richiesti per lo svolgimento delle stesse



### Scelta tipologia iscrizione ed ausili di invalidità

Qualora siano previste prove d'esame, i candidati riconosciuti portatori di handicap e/o affetti da disturbi specifici di apprendimento, in applicazione degli articoli 16 e 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17, e della Legge 170/2010 e delle relative Linee guida possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap.

La certificazione attestante quanto dichiarato va presentata, entro i termini stabiliti per la presentazione della domanda di ammissione a ciascun corso, al Centro Servizi per Studenti Disabili dell'Ateneo presso l'atrio della ex Facoltà di Lettere e Filosofia, Via San Francesco, 22 - 37129 Verona (Tel. +39 045 8028786, e-mail: centro.disabili@ateneo.univr.it

Alla pagina Centro servizi per studenti disabili , sono disponibili tutte le informazioni e gli orari di apertura al pubblico.

#### Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)\*  Sì  No

#### Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
Punteggio Finale	Non Definita			

Indietro

Avanti

Conferma e prosegui

Confermare, infine, l'iscrizione cliccando il pulsante

### Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia titolo di studio	Corso di perfezionamento
Tipologia di corso	Corso di Perfezionamento
Descrizione	Ammissione al Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale in Scuola dell'infanzia: il bambino al centro.
Valido per	
Dettaglio	CPC3 - SCUOLA DELL'INFANZIA: IL BAMBINO AL CENTRO
Tipologia iscrizione e richiesta ausili di invalidità	
Richiesta ausilio handicap	No

Indietro

Conferma e prosegui



### 2.3 Inserimento titoli di accesso

Inserire un titolo di studio valido per l'accesso.

Premere il pulsante **Inserisci** accanto al titolo richiesto ed inserire i dati richiesti

Attenzione! Verificare nelle schede informative di ciascun Corso i titoli validi per l'accesso.

Premere il pulsante **Procedi** per passare alla pagina successiva

### 2.4. Inserimento titoli valutabili e documenti

Inserire tutta la documentazione richiesta per la valutazione tramite upload di un file pdf.

Si raccomanda ai cittadini stranieri e anche a chi sia in possesso di un titolo straniero di leggere attentamente quanto riportato all'art. 4 del BANDO DI AMMISSIONE AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE A. A. 2016/2017 e di inserire eventualmente tutta la documentazione ivi indicata tramite upload dei relativi file in formato .pdf.

Per inserire un allegato selezionare Sì in corrispondenza di Allega titoli valutabili: scegliere dal menu a tendina la categoria di allegato che si vuole inserire indicando il nome del file da caricare (es.: curriculum vitae.pdf)

#### *Gestione titoli e documenti per la valutazione*

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min
Dichiarazione di Valore	0
Curriculum Vitae	1
Eventuali altri titoli richiesti	0
Modulo insegnamenti singoli	0

#### Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Allega titoli valutabili (in formato pdf)\*

- Sì  
 No

**Indietro** **Avanti**



### Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

#### Dettaglio titolo o documento

Tipologia:*	Curriculum Vitae
Nome Documento:*	cv.DOC
Descrizione:	
Allegato:*	C:\Users\prtmch54\Documents\Corsi singoli\ Sfoglia...

Indietro **Avanti**

ed una volta terminato l'upload di tutti i documenti selezionare No per passare alla schermata successiva

### Gestione titoli e documenti per la valutazione

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min
Dichiarazione di Valore	0
Curriculum Vitae	1
Eventuali altri titoli richiesti	0
Modulo insegnamenti singoli	0

#### Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Curriculum Vitae	cv.DOC	  

Allega titoli valutabili (in formato pdf)\*

Sì

No

Indietro **Avanti**

Verrà mostrato il riepilogo dei documenti inseriti



### Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Curriculum Vitae	da

Indietro

Avanti

## 2.5 Completamento della procedura

Verificare infine le scelte effettuate e confermare l'iscrizione al concorso

### Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia titolo di studio	Corso di perfezionamento
Descrizione	Ammissione al Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale in Scuola dell'infanzia: il bambino al centro.

Valido per	
Dettaglio	CPC3 - SCUOLA DELL'INFANZIA: IL BAMBINO AL CENTRO

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Richiesta ausilio handicap	No

INDIETRO   **CONFERMA ISCRIZIONE AL CONCORSO**

Una volta confermata l'iscrizione, verrà recapitata all'indirizzo di posta elettronica inserito in fase di registrazione, un'email di conferma dell'avvenuta iscrizione

## 2.6 Pagamento contributo di ammissione

Nella schermata successiva – **Riepilogo iscrizione** – vengono riepilogati i dati del concorso.

Per stampare la ricevuta di iscrizione e il MAV per il pagamento del contributo, cliccare il pulsante **STAMPA RICEVUTA**.





### Riepilogo iscrizione

L'iscrizione online al concorso si è conclusa. Cliccare il pulsante "Stampa ricevuta" per stampare la ricevuta di iscrizione e il bollettino MAV del contributo di ammissione.

Concorso di ammissione	
Descrizione	Ammissione al Master in Internal Auditing & Compliance
Anno	2018/2019

Tipologia di iscrizione e ausili di invalidità	
Tipologia di iscrizione	Iscritti Master completo
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione (Ultima data valida per l'immatricolazione)
M1A1 - INTERNAL AUDITING & COMPLIANCE, cat. amm. 16 - Iscritti Master completo		

### Allegati inseriti

Tipologia	Titolo
Curriculum Vitae	doc1
Dichiarazione sostitutiva di certifica.	tt

[Home concorsi](#) [Stampa ricevuta](#) [Pagamenti](#)