

## I modelli di processo

1

## APPROCCIO

“Corporate Social Performance”

### PRINCIPI

- mission statement
- codice etico
- carta dei valori

### PROCESSI

- processi gestionali
- processi organizzativi
- processi di rendicontazione

### PERFORMANCE

- scorecard
- bilancio sociale

2

## MODELLI DI RIFERIMENTO

### PRINCIPI GENERALI

- UN global compact
- OECD guidelines
- Commissione UE

### STANDARD DI PROCESSO

- SA 8000
- AA1000
- Q-RES

### STANDARD DI CONTENUTO

- GBS
- GRI
- CSR-SC

3

## SA 8000 – Social Accountability 8000

- 1997: prima versione della norma ad opera del CEPAA (Council on Economic Priorities Accreditation Agency)
- 2000: CEPAA si è rinominato SAI (Social Accountability International)
- 2001: nuova versione della norma

4

## I soggetti coinvolti



5

## La certificazione del sistema di RSI

- Verifiche ispettive di 3 tipi
- Stato di “applicant”
- Fasi della certificazione, durata
- Costi relativi alla certificazione

6

## Requisiti di responsabilità sociale

1. Lavoro infantile
2. Lavoro obbligato
3. Salute e sicurezza
4. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva
5. Discriminazione
6. Procedure disciplinari
7. Orario di lavoro
8. Retribuzione
9. Sistemi di gestione

7

## Sistemi di gestione

- Politica e riesame della direzione
- Rappresentanti dell'azienda
- Pianificazione e implementazione (procedure, azioni correttive, comunicazioni, registrazioni, accessi alle verifiche)
- Controllo dei fornitori

8

## Alcuni dati

- 1038 certificazioni nel mondo, di cui 395 in Italia
- Alcune esperienze italiane:
  - Coop Italia
  - Granarolo

9

## Progetto Q-RES

10

## Che cos'è Q-RES

- CELE (Centre for Ethics, Law & Economics) Università di Castellanza LIUC, prof. Lorenzo Sacconi dal 1999
- Nel 2001 linee guida "Progetto Q-RES: la qualità della responsabilità etico-sociale dell'impresa"
- Finalità: modello di gestione, nuovo standard di qualità ispirato al "contratto sociale"

11

## Gli strumenti Q-RES

1. Visione etica d'impresa
2. Codice etico
3. Formazione etica
4. Sistemi organizzativi di attuazione e controllo
5. Rendicontazione etico-sociale
6. Verifica esterna

12

## Sistemi organizzativi di attuazione e controllo



- Contenuto:
  - sistemi attuazione e controllo
  - sistema di segnalazioni
  - sistema di incentivi e sanzioni
- Competenze e responsabilità:
  - comitato etico
  - ethics officer
  - internal ethical auditing

13

## Rendicontazione etico-sociale



- Contenuto:
  - identità aziendale
  - stakeholder
  - strategie, obiettivi per stakeholder
  - rendicontazione per stakeholder
  - comparazione obiettivi-risultati

14

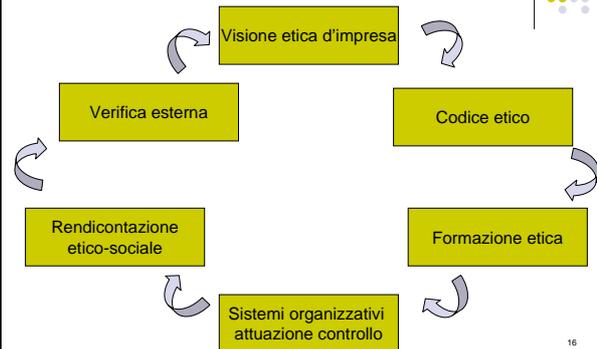
## Rendicontazione etico-sociale



- Metodologia sviluppo:
  1. Gruppo di lavoro/coordinatore
  2. Obiettivi e target
  3. Coinvolgimento stakeholder
  4. Indicatori di performance
  5. Identificazione fonti aziendali e metodi raccolta
  6. Redazione documento
  7. Piano di comunicazione
  8. Verifica esterna

15

## Collegamento tra gli strumenti Q-RES



16

## AA 1000



17

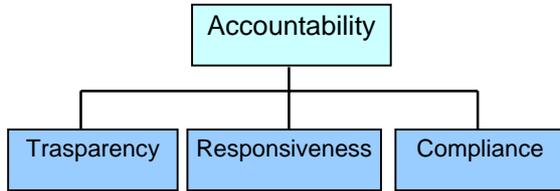
## AA 1000 – Accountability 1000



- ISEA (Institute of Social and Ethical Accountability), dal 1996 in UK
- Documenti emanati finora:
  - AA 1000 framework (1999)
  - Assurance Standard (2003)
  - Stakeholder engagement (2005)

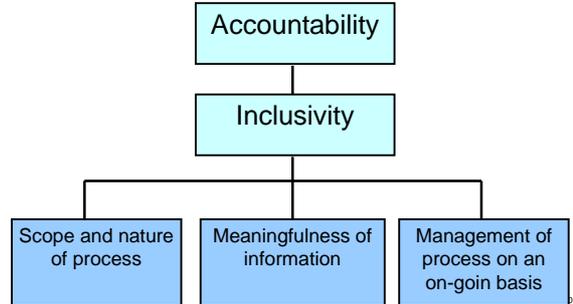
18

## Principi: la definizione di accountability

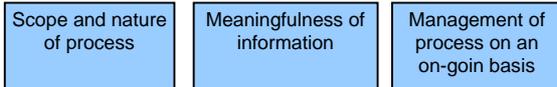


19

## La gerarchia dei principi



## La gerarchia dei principi



- Completeness
- Materiality
- Regularity and timeliness
- Quality assurance
- Accessibility
- Information quality (comparability, reliability, relevance, understandability)
- Embeddedness
- Continuous improvement

21



Modello di processo AA100

22



## Fase 1: Planning

- Stabilire l'impegno e le procedure di governo
- Identificare gli stakeholder
- Definire/rivedere i valori

23



## Fase 2: Accounting

- Identificare le problematiche
- Identificare gli indicatori
- Raccogliere le informazioni
- Analizzare le informazioni, fissare target e sviluppare un piano di miglioramento

24



### Fase 3: Auditing and Reporting



- Predisporre il report
- Sottoporre a controllo il report
- Diffondere il report e ottenere il feed-back

25



### Predisporre il report



- Informazioni descrittive
- Informazioni di performance
- Struttura del report
- Commento degli stakeholder
- Collegamento con informazioni economico-finanziarie e ambientali
- Confronti temporali

26