

La pianificazione documento 300

Il revisore deve pianificare il lavoro di revisione in modo da poterlo svolgere in modo efficace

Pianificare significa sviluppare una strategia generale ed un approccio dettagliato tenendo conto della natura della tempistica e dell'ampiezza delle procedure di revisione

La pianificazione documento 300

PIANO GENERALE DI REVISIONE

La conoscenza dell'impresa:

- fattori economici generali e condizioni di settore
- importanti caratteri dell'attività aziendale
- competenza del personale direttivo

La comprensione dei sistemi contabili e di controllo interno:

- principi contabili e loro cambiamenti
- procedure interne

La pianificazione documento 300

La natura, la tempistica e l'ampiezza delle procedure di revisione:

- contributo internal auditing
- contributo tecnologie informatiche

Il coordinamento, la direzione, la supervisione e il riesame del lavoro:

- coinvolgimento di altri revisori
- coinvolgimento consulenti esterni
- numero di localizzazioni della società
- team di revisione

La pianificazione documento 300

PROGRAMMA DI REVISIONE:

- natura procedure
- tempistica procedure
- ampiezza procedure
- soggetto esecutore
- soggetto supervisore

La conoscenza dell'attività del cliente documento 310

COSA ?

- fattori economici generali
- condizioni del settore economico
 - caratteri della società
- caratteri dell'organizzazione
 - caratteri del business

La conoscenza dell'attività del cliente documento 310

COME ?

- colloqui con direzione e personale
 - colloqui con internal auditors
 - colloqui con consulenti esterni
- conoscenza del settore e delle normative
 - visite negli insediamenti aziendali
- documentazione prodotta dalla società

La conoscenza dell'attività del cliente documento 310

PERCHE' ?

- valutare rischio intrinseco e di controllo
 - determinare il livello di significatività
 - pianificare il lavoro
 - valutare le evidenze probatorie
 - riconoscere situazioni inusuali
- riconoscere informazioni contraddittorie

Il concetto di significatività nella revisione documento 320

DEFINIZIONE

“un’informazione è significativa se la sua mancanza o la sua imprecisa rappresentazione può influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori da prendere sulla base del bilancio”

Per decidere se un elemento è significativo bisogna valutarne insieme la natura ed il valore.

Il concetto di significatività nella revisione documento 320

La significatività deve essere considerata:

1. nella scelta della natura, ampiezza e tempistica (relazione rischio-significatività)
2. nella valutazione degli elementi probativi della revisione
3. nella valutazione degli effetti degli errori rilevati e non eliminati