

PRINCIPI DI GOVERNO DELLE AZIENDE PUBBLICHE (4 crediti) **(Giorgio Mion)**

Obiettivi:

Il corso si propone, in primo luogo, di analizzare – attraverso le metodiche di indagine e le categorie logiche proprie delle discipline economico-aziendali – le condizioni di esistenza, le peculiari dinamiche gestionali e gli strumenti di informazione esterna delle aziende e delle amministrazioni pubbliche. In particolare, il corso si prefigge l'obiettivo di fornire agli Studenti gli strumenti logico-concettuali per amministrare e governare le aziende promananti dagli enti locali (comuni, province, regioni, comunità montane, unioni di comuni, ...), alla ricerca del necessario equilibrio tra l'efficienza gestionale e l'efficacia amministrativa.

Programma:

1. Il Concetto di “Azienda Pubblica”:

- La concezione istituzionale dell'azienda e le possibili classificazioni
- Le diverse accezioni degli attributi “pubblico” e “sociale” riferito all'attività economica
- Le peculiarità gestionali dell'azienda pubblica

2. I Modelli Amministrativi:

- La struttura dell'Amministrazione Pubblica
- Gli Enti locali: definizioni e classificazioni
- Il governo degli enti locali: i soggetti amministrativi
- Le responsabilità nell'amministrazione degli enti locali
- Le dinamiche di finanziamento degli enti locali

3. Il Sistema Informativo degli Enti Locali:

- La struttura del sistema informativo obbligatorio
- I sistemi contabili di matrice finanziaria e di matrice economico-patrimoniale
- La programmazione ed il controllo negli Enti locali
- I documenti facoltativi di comunicazione sociale

Libri di testo:

E. BORGONOVÌ, *Principi e sistemi aziendali per le Pubbliche Amministrazioni*, 3^a edizione, Egea, Milano, 2002 (limitatamente alle parti indicate in aula, nonché con successivo avviso sulle pagine web della Facoltà)

Ulteriore materiale didattico a cura del docente sarà reso disponibile sul sito web della Facoltà alla pagina dell'insegnamento «Principi di governo delle aziende pubbliche»

Modalità di svolgimento dell'esame:

L'esame prevede un colloquio orale